

DATE : Le mardi 26 novembre 2024  
HEURE : 18 H 30  
LIEU : Au salon du personnel de l'école Jean-Leman

**PRÉSENCES DES MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

Personnel enseignant	Présent(s)	Absent(s)	Membres parents	Présent(s)	Absent(s)
Isabel Girard	X		Annabelle Rioux	X	
Mylène Fortin		X	Gina Ancinez Sarmiento	X	
Gaetan Bonneau	X		Céline Huot	X	
Elsa Teodoro	X		Véronique Brouillette		X
<b>Personnel enseignant substitut</b>			Émilie Poirier	X	
Valérie Broquet	X		Jose Luis Rivas	X	
Josée Lebel		X	<b>Membre parents substitués</b>		
<b>Personnel de soutien</b>			Carine Gauthier		X
Fany Lévesque	X		Karine Laporte	X	
<b>Service de garde</b>			<b>Membre de la communauté</b>		
Rachel Poirier	X		Vacant	-	-
<b>La direction</b>					
Sophie Tougas	X				
Isabelle Hammarrenger	X				

**1. Mot de bienvenue et vérification du quorum**

Les membres du conseil sont salués. Des petits gâteaux sont disponibles pour souligner le temps des Fêtes qui approche et remercier les membres de leur engagement au sein du conseil d'établissement.

**2. Question du public**

Aucun public.

**3. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

(CÉJL.24-25.419)

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Émilie Poirier d'approuver l'ordre du jour tel que présenté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**4. Suivi et adoption du procès-verbal de la séance du 24 septembre 2024**

(CÉJL.24-25.420)

- [Formation obligatoire pour les membres des conseils d'établissement | Gouvernement du Québec \(quebec.ca\)](https://www.gouvernement.qc.ca/fr/actualites/2024/09/formation-obligatoire-pour-les-membres-des-conseils-d-etablissement)

La majorité des membres a complété la formation. Mme Tougas informe qu'il y aura une reddition de compte à ce sujet et de la tenir informée lorsque la formation a été complétée.

- Retour sur les activités parascolaires de l'automne 2024  
Les commentaires sont positifs en suivi à la session d'activités parascolaires de l'automne. Mme Elsa mentionne que les enfants sont satisfaits du cours de dessin. Elle informe également de la pertinence du cours d'échecs qui se déroule dans son local.
- Mesure 15024-Aide aux parents  
Mme Hammarrenger informe les membres qu'elle a pris contact avec le conférencier Joël Dandurand tel que proposé par un membre du conseil d'établissement lors de la dernière rencontre. Les tarifs pour la conférence correspondent aux sommes disponibles dans l'annexe prévue à cet effet. Les membres du conseil

sont d'accord pour aller de l'avant avec cette conférence. Il est proposé que la conférence ait lieu un mardi soir du mois d'avril. Mme Hammarrenger fera les démarches en ce sens.

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Rachel Poirier d'adopter le procès-verbal de la séance du 24 septembre 2024.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**5. Normes et modalités d'évaluation**

**(CÉJL.24-25.421)**

Les normes et modalités d'évaluation pour l'année scolaire 2024-2025 sont présentées aux membres du conseil d'établissement.

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Elsa Teodoro d'approuver les normes et modalités d'évaluation telles que présentées.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

**6. Activités et sorties éducatives (ajout des activités de la 1<sup>ère</sup> année)**

**(CÉJL.24-25.422)**

Mme Tougas présente deux activités ajoutées pour les élèves de première année, soit une animation de Valérie Fontaine ainsi que la visite de Prof Dino. Le tableau résumé est également déposé pour des fins de consultation pour les membres du conseil d'établissement.

Il est proposé par Mme Isabel Girard d'approuver l'ajout de ces activités.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

**7. Présentation du nouveau fonctionnement interne Hop Hop au Service de Garde**

**(CÉJL.24-25.423)**

Madame Hammarrenger présente un nouvel outil qui sera utilisé dès janvier au service de garde. L'outil de gestion des listes de présences Hophop sera instauré afin de faciliter la gestion des départs en fin de journée. Cet outil qui requiert l'utilisation d'une application déployée sur un appareil cellulaire pour les éducateurs en service de garde permet de limiter les communications via l'outil d'émetteur-récepteur. Ainsi, la gestion des départs est facilitée et la qualité des conditions de travail est augmentée.

Éventuellement, une fois ce premier volet instauré et bien maîtrisé par l'ensemble de l'équipe, la direction et les responsables du service de garde ont le souhait de déployer le volet Hophop parents. Cette application permettrait aux parents qui le souhaitent de pouvoir prévoir leur arrivée à l'école. Ainsi, avant de prendre la route pour venir chercher leur enfant, les parents pourraient signaler leur départ et l'application calcule ainsi leur heure d'arrivée afin que l'enfant soit prêt dès leur arrivée. Il est donc souhaité que cette application payante pour les parents au coût de 22\$ par année par famille soit offerte. La date d'entrée en fonction n'est toutefois pas déterminée, puisque la première phase du projet doit être déployée complètement avant d'ajouter le volet Hophop parents.

Dans le cas où une famille ne souhaiterait pas utiliser cette application, le fonctionnement actuel demeure le même. Le parent doit se présenter à l'accueil du service de garde et demander à ce que son enfant se prépare pour le départ. L'utilisation de l'application est donc facultative et demeure au choix des familles.

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Isabel Girard d'approuver d'offrir aux parents des enfants utilisant le service de garde d'utiliser l'application Hophop au moment déterminé par l'école.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

**8. Mise à jour des libellés du projet éducatif (CÉJL.24-25.424)**

Tel que discuté lors de la première rencontre du conseil d'établissement cette année, Mesdames Hammarrenger et Tougas proposent de modifier les libellés du projet éducatif présentement en cours afin d'en faciliter la reddition de compte. Il est proposé que les libellés ne ciblent plus seulement les élèves avec un plan d'intervention, mais bien l'ensemble des élèves vulnérables (65% et moins). Tel que discuté, l'important est de pouvoir monitorer notre impact sur les élèves vulnérables en écriture et en mathématiques, et le fait de détenir un plan d'intervention ne garantit pas que la vulnérabilité est dans l'une de ces deux matières.

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Isabel Girard d'adopter l'ajustement des libellés du projet éducatif, tel que présenté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**9. Adoption du budget révisé de l'année en cours du service de garde (CÉJL.24-25.425)**

Mme Tougas présente le budget révisé du service de garde. Il est d'abord mentionné qu'il y a des différences entre le budget initial et le budget révisé, puisqu'il y a beaucoup de changements dans la fréquentation des enfants. De plus, un enjeu est qu'il n'y a pas de sommes qui ont été reçues en fonction des augmentations de salaire liées aux signatures des nouvelles conventions collectives. Il est également présenté qu'il y a une différence dans l'allocation, principalement en raison des élèves HDAA et de l'enveloppe budgétaire reçue en lien avec l'ajout de la maternelle 4 ans. Des dépenses sont également encourues en lien avec l'ajout de la maternelle 4 ans, notamment l'ajout d'une PEH de 8h à 17h, en plus des heures PEH qui étaient déjà allouées dans les dernières années.

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Isabel Girard d'adopter le budget révisé du service de garde, tel que présenté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**10. Fonds à destination spéciale-résolutions**

- Course Jean-Courage (CÉJL.24-25.426)  
2553,60\$

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Laporte de déposer les sommes reçues dans le cadre de la course Jean-Courage pour l'amélioration de la cour d'école.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

- Don de Desjardins, 2516 \$ (CÉJL.24-25.427)

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Isabel Girard de déposer les sommes reçues de la part de Desjardins pour l'amélioration de la cour d'école.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

- Don d'un parent, 300 \$ (CÉJL.24-25.428)

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Rioux que ce don soit utilisé pour l'orthopédagogie pour l'achat de matériel.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

- Intérêts, 2852, 00\$ (CÉJL.24-25.429)

IL EST PROPOSÉ PAR M. José Luis Rivas que ce montant soit utilisé pour les activités de fin d'année pour les élèves.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ****11. Autres sujets :****11.1 Mot du délégué du comité de parents**

Mme Annabelle Rioux est notre représentante. Une rencontre du comité de parent a eu lieu jusqu'à présent. Mme Rioux que la rencontre s'est réalisée en sous-groupes, par secteur. L'intention de la rencontre était de trouver des thèmes pour supporter les écoles. Il y aura un suivi suite à la prochaine rencontre.

Un sujet à l'ordre du jour de la rencontre a été le calendrier scolaire pour la prochaine année scolaire. Les seuls enjeux étaient au sujet du début et de la fin de l'année scolaire. Toutefois, ces éléments ne peuvent être modifiés puisqu'ils sont conventionnés.

**11.2 Mot des parents**

Les parents ont apprécié l'enseignante qui a servi de guide à l'entrée, lors des rencontres de parents. Merci Mme Arianne Poulin ! Mme Girard demande l'avis à savoir si les parents préfèrent des rencontres en présentiel ou à distance. Unanimement, les parents ont apprécié les rencontres en présentiel. Les parents apprécient découvrir l'environnement de classe et le contact avec l'enseignant. Il est également mentionné qu'il est intéressant lorsque les enfants sont invités, puisqu'ils sont le principal sujet de la rencontre. Il est intéressant de voir la dynamique entre l'enseignant et l'élève.

Il est également mentionné que le moyen de communication À petits pas est apprécié au préscolaire.

Au sujet des photos scolaires, il y a beaucoup de déceptions, tant de la part des parents, de l'équipe-école et des bénévoles présents. Le fournisseur Enfantclik ne sera pas reconduit pour la prochaine année scolaire. Un intérêt pour le fournisseur La boîte blanche est mentionné. Mme Hammarrenger fera des démarches à ce sujet.

**11.3 Mot des enseignants**

Mme Elsa souligne un projet qui a eu lieu en 3<sup>e</sup> année. Il s'agit d'un projet d'écriture de cartes postales. Les élèves ont reçu plusieurs réponses et ont été très emballés. L'activité de tapis d'automne (mandalas avec des éléments de la nature) réalisée à l'extérieur a été également fort agréable.

Au 3<sup>e</sup> cycle, une troupe de théâtre au sujet de l'évolution du langage québécois a été reçue et appréciée. Lors du jour du Souvenir, un vétéran est venu rencontrer les élèves. Plusieurs liens sont faits en classe en lien avec cette visite.

La course-école a été fort appréciée de tous. Plusieurs parents bénévoles étaient présents. Dans les jours qui ont suivi, une trentaine d'élèves ont participé à la course Cross Country dans le cadre du Sport scolaire du CSSDGS. 24 élèves de 4<sup>e</sup> année vont participer à une compétition de ballon racheur cette semaine. La semaine avant Noël, une installation de gym de Noël, bien attendue, sera installée au gymnase pour quelques jours.

#### 11.4 Mot du service de garde

La sortie au Récré-o-fun a été moins agréable. L'endroit était bondé et les communications avec les responsables n'ont pas été agréables et le service rendu n'était pas à la hauteur de nos attentes. Le service de garde ne retournera plus à cet endroit.

#### 11.5 Mot de la direction

Mesdames Hammarrenger et Tougas mentionnent que l'équipe-école poursuit l'application du plan de lutte contre l'intimidation et la violence.

Du côté pédagogique, des membres de l'équipe-école travaillent ensemble sur le comité projet éducatif. Des rencontres de travail collaboratif au sujet de l'écriture débuteront entre les enseignants de tous les niveaux.

De plus, depuis quelques semaines, le soutien à la classe a été déployé dans une dizaine de classes.

Il est également mentionné que l'école a récupéré 22 000\$ de la part des services éducatifs des sommes restantes du plan de rattrapage débuté l'an dernier afin de mettre en place du tutorat supplémentaire pour soutenir des élèves vulnérables.

### 12. Correspondance de la présidente

### 13. Date de la prochaine rencontre : le mardi 28 janvier 2025

### 14. Levée de la séance

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Laporte de lever l'assemblée à 20 h 09.

---

Mme Émilie Poirier, présidente

---

Sophie Tougas, directrice