



Inscription des nouveaux élèves

LIRE ATTENTIVEMENT TOUTES LES INFORMATIONS

Bonjour,

Compte tenu des mesures sanitaires en vigueur, nous devons procéder de façon informatisée et par rendez-vous pour les inscriptions 2021-2022.

Nous vous invitons à consulter le lien suivant : <https://www.csdgs.qc.ca/admission>.

Vous y trouverez toutes les informations quant aux documents requis pour l'inscription de votre enfant. Tous les documents **seront imprimés par nous** en prévision de votre rendez-vous.

Voici les étapes à suivre par la suite :

1. Voici les fiches d'inscription que vous devez compléter directement à votre ordinateur sauf si vous avez besoin d'aide à la traduction. **Ces fiches seront signées lors de votre rendez-vous** (signature électronique non valide) :
 - [Fiche d'inscription 21-22](#)
 - [Fiche d'inscription au service de garde 21-22](#)
 - [Questionnaire aux parents](#)
2. Les fiches d'inscription complétées doivent être envoyées, 24 heures avant votre rendez-vous, par courriel en format **PDF SEULEMENT** à jeanleman@csdgs.qc.ca
3. Par la suite, vous devez prendre rendez-vous en ligne via Bookings*.
 - **Les 8, 10 et 12 février** : Les rendez-vous pris lors de ces dates sont pour un **maximum de 10 minutes**. Si vous utilisez ces plages horaires, tous les documents devront être remplis à l'avance et vous devrez les avoir fait parvenir en format PDF 24 heures à l'avance à l'adresse : jeanleman@csdgs.qc.ca

* Lien Bookings pour les rendez-vous aux 10 minutes :
<https://outlook.office365.com/owa/calendar/G13339f4e11fa4edaa5d03304ae8ee00f@csdgs.net/bookings/s/cg7GiNeEw0aAyrCUyV6H-g2>
4. Pour ceux qui ont besoin d'aide à la traduction.
 - **Les 9 et 15 février** : Les rendez-vous pris lors de ces dates sont pour un **maximum de 40 minutes**. Nous vous remettons les **documents à remplir sur place** et vous pourrez avoir accès à un **interprète mandarin**.
* Lien Bookings pour les rendez-vous aux 40 minutes :
<https://outlook.office365.com/owa/calendar/G13339f4e11fa4edaa5d03304ae8ee00f@csdgs.net/bookings/s/008kK1cB1kGkYU5CZh7eoQ2>

- **Le 11 février** : Les rendez-vous pris lors de cette date sont pour **un maximum de 40 minutes**. Nous vous remettrons les **documents à remplir sur place** et vous pourrez avoir accès à un **interprète hispanophone**.
- * Lien Bookings pour les rendez-vous aux 40 minutes :
<https://outlook.office365.com/owa/calendar/G13339f4e11fa4edaa5d03304ae8ee00f@csdgs.net/bookings/s/008kK1cB1kGkYU5CZh7eoQ2>

En raison des mesures sanitaires en vigueur, **1 seul visiteur peut se présenter au rendez-vous**. De plus, la prise de rendez-vous est **obligatoire**. Également, il est important de noter que **lors du rendez-vous, le parent ou le tuteur devra avoir en sa possession les documents suivants** :

- Le certificat de naissance de l'enfant ;
- La preuve de résidence pour le ou les répondants;
- Pour les enfants nés ailleurs qu'au Canada, l'original de tout document (traduit en français ou en anglais au besoin) permettant l'identification de l'enfant ou du répondant.

SVP, ne pas oublier d'avoir en votre possession un **stylo** afin de signer les documents, car en raison des mesures sanitaires en vigueur, aucun partage de matériel n'est autorisé.

En terminant, nous vous rappelons que le **port du couvre-visage est obligatoire**. De plus, lors de votre présence à l'école, vous ne devez présenter aucun des symptômes suivants :

- Fièvre;
- Toux récente ou aggravation d'une toux chronique;
- Perte soudaine de l'odorat sans obstruction nasale avec ou sans perte de goût;
- Douleurs musculaires généralisées (non liées à un effort physique);
- Mal de tête;
- Fatigue intense;
- Perte d'appétit importante;
- Mal de gorge;
- Nausées (maux de cœur), vomissements ou diarrhées.

Également, vous ne devez pas habiter avec une personne atteinte de la COVID-19 ou vous n'êtes pas en attente d'un résultat de test à la COVID-19 et vous n'habitez pas avec une personne qui présente des symptômes en lien avec la COVID-19.

Nous vous remercions de votre collaboration et au plaisir de vous rencontrer.